

## Enquisa a entidades prestadoras de servizos sociais

### METODOLOXÍA

---

#### 1. Obxectivos concretos da investigación

No sistema estatístico galego existe pouca información económica sobre as entidades que prestan servizos sociais. Este sector de actividade destaca pola carencia de fontes de información de base para realizar unha boa estimación, dende un punto de vista económico, dos agregados macroeconómicos.

Ningunha operación do Instituto Nacional de Estatística recolle información económica deste sector, nin está previsto no futuro que se inclúa na operación que dirixen ao sector servizos. Tampouco o Ministerio nin a Consellería competente na materia teñen información económica do sector.

Esta enquisa dirixese a entidades que prestan servizos sociais en Galicia. A información subministrada será empregada para a súa integración nas Contas Económicas Anuais de Galicia, que teñen como obxectivo analizar e avaliar a estrutura e evolución da economía de Galicia, no seu conxunto e os seus compoñentes de oferta, demanda e rendas. Téntanse obter as contas de produción e explotación para cada un dos sectores institucionais (sociedades non financeiras, fogares e Institucións sen fin de lucro ao servizo dos fogares ) de cara ao próximo cambio de base contable e obter un mellor coñecemento dos servizos prestados e as necesidades destes sectores. Ademais, conta tamén cun módulo adicado ao estudo do investimento nestas entidades e outro adicado á oferta de prazas (residenciais e non residenciais).

#### 2. Ámbito de investigación

##### Ámbito poboacional

A “Enquisa a entidades prestadoras de servizos sociais” está dirixida a empresas, institucións sen fins de lucro e persoas físicas cuxa actividade principal se clasifica nas divisións da CNAE 2009: 87 (asistencia en establecementos residenciais) e 88 (actividades de servizos sociais sen aloxamento). Estas divisións inclúen (principalmente) as seguintes actividades:

DIVISIÓN 87: Asistencia en establecimientos residenciales. Inclúe:

- Residencias de anciáns e persoas con discapacidade física
- Orfanatos, centros de acollida temporal para persoas sen fogar
- Centros para o tratamento do alcoholismo ou a drogadicción

DIVISIÓN 88: Actividades de servizos sociais sen aloxamento. Inclúe

- Centros de día para persoas maiores e/ou con discapacidade física
- Servizos de atención no fogar
- Garderías/escolas infantís

(Sen embargo non inclúe as ludotecas, que son CNAE 9329)

### **Ámbito xeográfico**

Territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

### **Ámbito temporal**

A enquisa deséñase con periodicidade bienal. Pídese información para cada un dos dous últimos anos.

Bienalmente pregúntaselle ás empresas por un conxunto de variables económicas e de emprego representativas dun ano para o que xa tiveron que pechar a contabilidade e presentar as contas anuais ao organismo correspondente. A aquelas empresas nas que o exercicio contable non coincide co ano natural pregúntaselles polo período do exercicio contable co fin de facilitarlles a resposta.

## **3. Definicións e aspectos metodolóxicos**

**IPSFL:** Asociacións e fundacións, independentemente dos seus obxectivos fundacionais, sempre e cando teñan carácter privado e que o seu obxecto fundacional non sexa a actividade económica.

**Empresa:** combinación máis pequena de unidades xurídicas que constitúe unha unidade organizativa de produción de bens e servizos e que goza dunha certa autonomía de decisión.

**Persoa física:** empresario individual.

**Entidade (a efectos da operación estatística):** IPSFL, Empresas e persoas físicas.

**Actividade da entidade:** enténdese por actividade principal da entidade aquela que xera maior valor engadido. Se non se dispón desta información, considérase aquela que proporcione o maior valor de produción, ou no seu defecto, a que empregue un maior número de persoas ocupadas.

**Ingresos correntes por prestación de servizos e vendas:** inclúen os ingresos por concertos ou similar coas administracións públicas, os ingresos por xestión delegada de centros ou servizos das administracións públicas, as cotas satisfeitas polos usuarios pola prestación de servizos, os ingresos por prestación de servizos non incluídos nas categorías anteriores e os ingresos por vendas de produtos ou mercaderías.

**Ingresos por subvencións, doazóns, legados e outras aportacións:** nesta partida inclúense as cotas de socios e afiliados, os ingresos de doazóns, promocións, patrocinadores e colaboradores, as subvencións correntes das administracións públicas, as subvencións de capital traspasadas ao exercicio e outras subvencións correntes privadas.

**Outros ingresos:** son os traballos realizados pola empresa para o seu activo e outros ingresos de xestión.

**Gastos de persoal:** inclúen soldos, salarios e asimilados, cargas sociais e outros gastos de persoal e provisións.

**Aprovisionamentos:** están constituídos polo consumo de mercadorías, consumo de materias primas e outras materias consumibles e traballos realizados por outras empresas.

**Servizos exteriores:** temos en conta aquí os alugueiros, servizos de profesionais independentes, subministros (electricidade, gas, etc.), seguros, publicidade, propaganda e relacións públicas, outros servizos exteriores (reparacións, transportes, etc.).

#### 4. Unidades estatísticas

O marco poboacional empregado foi o Directorio de empresas e unidades locais do IGE, no cal se seleccionaron as empresas cuxa actividade principal se clasifica nalgunha das CNAEs estudadas (87 e 88).

Ademais, dado que o obxectivo da enquisa é obter as contas de produción e explotación para cada un dos sectores institucionais de cara ao próximo cambio de base contable:

- a) Sociedades non financeiras
- b) Fogares
- c) Institucións sen fin de lucro ao servizo dos fogares (ISFLSF)

no deseño da enquisa estratificouse clasificando as unidades por sector institucional en función do seu NIF:

- Todos aqueles autónomos enquisados forman parte do sector fogares. Tódolos NIFs que empecen por un número ou letras "X" ou "Y" serán considerados sector fogares.
- Aqueles enquisados cuxo NIF comece por "G", "R" ou "V" serán considerados unha ISFL privada (IPSFL)
- O resto de NIFs clasificaranse no sector de sociedades non financeiras.

#### 5. Deseño mostral

Empregouse un deseño mostral estratificado con selección aleatoria dentro do estrato. Empregouse afixación óptima utilizando como variable auxiliar o emprego asalariado dispoñible no Directorio.

Os estratos formados son:

**Estrato E1:** Empresas con 0 a 2 asalariados

**Estrato E2:** Empresas con 3 a 9 asalariados

**Estrato E3:** Empresas con 10 a 49 asalariados

**Estrato E4:** Empresas con máis de 49 asalariados

- Estrato I1:** IPSFL con de 0 a 2 asalariados
- Estrato I2:** IPSFL con de 3 a 9 asalariados
- Estrato I3:** IPSFL con de 10 a 49 asalariados
- Estrato I4:** IPSFL con máis de 49 asalariados
- Estrato PF1:** Autónomos con 0 a 2 asalariados
- Estrato PF2:** Autónomos con 3 a 9 asalariados
- Estrato PF3:** Autónomos con máis de 9 asalariados

Os estratos “E4: empresas con máis de 49 asalariados”, “I4: ipsfl con máis de 49 asalariados” e “PF3: persoas físicas con máis de 9 asalariados” son exhaustivos.

A Consellería de Política Social ten un Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) que se pode consultar na ligazón: <https://politicassocial.xunta.gal/XiacWeb/>. A inscrición no RUEPSS é un procedemento que poden solicitar as entidades prestadoras de servizos sociais, públicas ou privadas, con ou sen ánimo de lucro, que sexan titulares de centros, que desenvolvan programas ou realicen actividades propias dos servizos sociais no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. A inscrición no RUEPSS realízase por tempo ilimitado en tanto a entidade manteña as súas actividades.

O RUEPSS empregárase para obter datos de contacto actualizados (sobre todo teléfonos e páxinas web) . Isto é moi útil en xeral e, en particular no caso dos autónomos, e pequenas empresas e institucións sen fin de lucro.

Ademais, empregouse o RUEPSS para revisar a actividade que indicaban neste rexistro para cada unha das unidades seleccionadas na mostra. É dicir, se era unha residencia, un centro de día, prestaba servizos de atención ao fogar, era unha escola infantil, etc. Tamén se utilizou outra información como a financiación por parte da Administración das prazas no caso das residencias. Coñecer a actividade é útil por exemplo, na depuración do cuestionario para ver se os ingresos e os gastos indicados gardan coherencia coa súa actividade.

No RUEPSS as entidades inscritas deben presentar anualmente unha memoria de actividades.

Estas memorias son moi heteroxéneas, xa que non hai unha indicación do que deben ou non conter. En ocasións as entidades inclúen un apartado económico no que detallan ingresos e gastos, así como prazas residenciais, distribución das prazas por idade e sexo, etc., datos que se empregan tamén para a depuración dos cuestionarios.

## 6. Recollida e tratamento de datos

Os traballos de recollida da información serán levados a cabo cos medios persoais do propio IGE. O envío dos cuestionarios e a recollida da información contida nos mesmos realízase segundo a elección da unidade informante: correo postal, Fax, correo electrónico ou internet. Na recollida mediante Internet é a propia empresa informante a que accede a unha aplicación informática vía Web e cubre o cuestionario directamente, o que supón un aforro de tempo xa que a información se recibe directamente no servidor do IGE.

A recollida e gravación da información levarase a cabo preferentemente no primeiro semestre do ano; a depuración e validación poderán prolongarse ao longo do segundo semestre. Nunha primeira fase envíaselles por correo ordinario ás unidades informantes unha carta de presentación xunto coas claves para acceder ao cuestionario vía internet. Logo, realízanse roldas de contactos telefónicos coas empresas das que non se obtivo resposta ou nas que se considera insuficiente ou dubidosa a recibida.

No proceso de recollida da información pódense presentar incidencias que impidan ou dificulten a obtención dos cuestionarios cubertos: negativas, pechadas, non localizadas. Para poder atender a determinadas incidencias sobre a mostra inicial, sen que se minore o tamaño de deseño da mostra, efectúanse substitucións. A selección de substitutas efectúase dentro do estrato correspondente á empresa substituída.

O procedemento de depuración e validación dos datos lévase a cabo nas seguintes fases: depuración manual, depuración informática e validación posterior da calidade. A depuración manual efectúase nada máis recibir os cuestionarios para verificar a súa correcta cobertura. Para o control e depuración automática da información a propia aplicación informática de gravación establece uns criterios de validación agrupados en erros e avisos. Os erros poñen de manifesto que nalgunha parte do cuestionario existe algún dato incorrecto, incoherente ou inconsistente que é imprescindible corrixir. Pola contra, os avisos teñen como finalidade advertir que existen datos no cuestionario, cando menos “anormais”, e que deberán ser revisados e comprobados.

Despois da depuración efectúase unha primeira validación dos datos gravados mediante os seguintes controis de calidade: compróbase que todos os cuestionarios dados por definitivos cumpren con todas as regras de validación ou teñen a súa correspondentes xustificación; revísanse as incidencias e se están debidamente acreditadas, e compróbase os cambios de actividade. A segunda validación dos datos, tamén chamada macrodepuración, consiste en analizar os resultados obtidos para determinadas variables e indicadores. En calquera dos casos anteriores, a regra xeral será verificar a información gravada, resolver os problemas coa información do cuestionario e, como recurso final, chamar ás empresas para a súa aclaración.

Os criterios de validación e depuración reducen a falta de resposta, tanto global ó conxunto do cuestionario como parcial a apartados específicos. Nos casos nos que non fora posible obter información procederase á súa imputación a partir doutros cuestionarios de características parellas ou de fontes complementarias de información.

## **7. Estimacións, tabulación e plan de difusión dos resultados**

Para estimar as diferentes variables, utilízanse estimadores de expansión, a partir dos tamaños poboacionais e da mostraxe en cada estrato de actividade-emprego, tomando como base o marco e a mostra seleccionada, previa introdución das correccións derivadas das incidencias observadas na fase de recollida da información, tales coma cambios de actividade, estrato de emprego ou peche.

A publicación dos resultados terá unha periodicidade bienal. A dispoñibilidade da información de base condiciona o calendario de difusión, cunhas previsións, a título orientativo, de publicar a información relativa ao exercicio contable do ano “n” e “n-1” no segundo semestre do ano “n+2”. Así, no segundo semestre de 2020 publicarase a información relativa aos anos 2018 e 2017.

A presentación dos resultados, en formato de táboa multidimensional, contempla unha agregación por sectores institucionais e tamaño da empresa e unha selección de variables e principais saldos.